

人材育成理念：相手の立場に立って考え、判断し、行動できる人材を育てます。

笑顔を忘れず、自分の仕事に誇りを持って働く職員を育てます。

段階	対応役職	能力項目（育成目標）							任用要件 (必要経験年)	昇格要件 (必要な資格等)	研修（職場内・職場外）		
カテゴリ名		組織運営管理		セルフマネジメント		人材育成		リスク管理	環境整備				
キーワード (サブカテゴリ)		組織の理解	地域の理解	制度の理解	接遇・マナー	自己管理・健康管理	キャリアパス研修	リーダシップ・メンバーシップ	苦情・事故・緊急時	安全管理			
第5段階 管理職1級	施設長	①法人の理念・運営方針を踏まえて、方針を決定する。（中長期計画の立案ができる。） ②法人の方針を職員に周知し実践する。	①地域貢献に関する内容を決定し、実践の指示ができる。 ②率先して地域の行事に参加し、施設の長所をアピールできる。 ③地域に根差した施設運営を視野に入れた行動がとれる。	①法令遵守の徹底ができる。 ②介護報酬について理解している。 ③経営を考慮した労務管理ができる。 ④介護保険法の改正を理解し対策の指示ができる。	①接遇・マナーについて模範を示すことができる。 ②率先しての接遇・マナーに関するマニュアル作成の指示ができる。	①健康診断の実施指示と結果の把握ができる。 ②ストレスチェック結果後、産業医の指示を受け、環境改善対策を実施できる。 ③人事考課評価結果、高評価者・低評価者への面接を実施する。 ④各種ハラスメントに対する適切な対応がわかる。 ⑤自身の健康管理を行い、感染症対策を率先して行える。	①キャリアパスの立案・実施評価ができる。 ②外部との折衝役として対応できる。 ③職員一人一人に気を配り、施設全体を把握できるよう努める。	①事故・緊急事態発生時に指揮がとれる。 ②感染症発生時、状態把握し官公庁への報告を行い対応ができる。 ③各種マニュアル作成の指示ができる。 ④最終的な責任がとれる。	①施設整備の計画立案を指示できる。 ②施設計画に沿って実行するよう指示できる。（計画の見直し、優先順位の変更の指示ができる。） ③施設内美化活動を率先して行い、職員に啓蒙啓発する。	21年以上 部署異動経験者 (3ヶ所以上)	社会福祉主事 (施設長コース)	①施設内研修（年4回以上参加） ②社会福祉法人経営者研修 ③施設長専門講座 ④短期・中期・長期計画策定研修	
		①法人の理念・運営方針を踏まえて、自部署の方向性を示す。 ②中長期計画に沿って短期計画を立案する。 ③部門の目標を立案し実践する。 ④運営の実態を把握する。	①介護保険法を理解し管理できる。 ②自部署の職員に対して地域貢献の必要性を理解させ、地域行事の参加を促す。 ③地域の社会資源を把握し、必要な社会資源がその地域に存在しない場合に、社会資源の改善、開発、整備の提案ができる。 ④運営の実態を把握する。	①自部署の職員に接遇・マナーの重要性を理解させ、実践させることができる。 ②自部署の全職員に目を配り、気持ちよく仕事ができる組みを作れる。 ③各種ハラスメントを防止するため、職場環境を良好にすることができる。 ④おもてなしの心構えを持ち、笑顔で接することができる。 ⑤感染症の発生状況を把握し、指示・報告ができる。	①自己管理能力を身につける。 ②未達職員に対して、どうすれば達成できるかを説明できる。（主任の相談に応じ、指導・助言できる。） ③人事評価を適切に行い、人材育成体制を構築できる。 ④ハラスメントを把握した場合、状況把握・対応・報告ができる。 ⑤施設長の補佐を行なうことができる。	①キャリアパスを理解し、人材育成に適切な提案ができる。 ②未達職員に対して、どうすれば達成できるかを説明できる。（主任の相談に応じ、指導・助言できる。） ③人事評価を適切に行い、人材育成体制を構築できる。 ④適材適所、その人にあった業務が最大限発揮できる機会を設けることができる。 ⑤個人情報の取扱い、守秘義務の重要性を指導し管理できる。	①法人全体を考えた中で他部署とのバランスを見ながら自部署のあるべき姿に適切な提案ができる。 ②スーパーバイザーとして、部下の教育や育成ができる。 ③相手を認め、日々の業務を尊重し責任を持ち業務を遂行できるよう努める。 ④個人情報の取扱い、守秘義務の重要性を指導し管理できる。	①施設長不在時の事故や緊急事態発生時に適切な提案ができる。 ②苦情の窓口となり、利用者や家族からの苦情に適切に対応できる。 ③事故削減に向けた具体的な仕組みを作ることができる。 ④個人情報の取扱い、守秘義務の重要性を指導し管理できる。	16年以上 部署異動経験者 (2ヶ所以上)	社会福祉主事 看護師 (あれば尚良) 介護支援専門員 社会福祉士 衛生管理者	①施設内研修（年4回以上参加） ②経営戦略セミナー ③苦情解決セミナー ④キャリアパス管理者研修 ⑤OJTリーダー養成研修 ⑥苦情解決セミナー ⑦人事考課者研修（未受講者及びフォローアップ） その他資格取得支援の研修		
第4段階 管理職2級	事務長 部門長 センター長	①法人の理念・運営方針を踏まえて、自部署の方向性を示す。 ②中長期計画に沿って短期計画を立案する。 ③部門の目標を立案し実践する。 ④運営の実態を把握する。	①介護保険法を理解し管理できる。 ②自部署の職員に対して地域貢献の必要性を理解させ、地域行事の参加を促す。 ③地域の社会資源を把握し、必要な社会資源がその地域に存在しない場合に、社会資源の改善、開発、整備の提案ができる。 ④運営の実態を把握する。	①自部署の職員に接遇・マナーの重要性を理解させ、実践させることができる。 ②自部署の全職員に目を配り、気持ちよく仕事ができる組みを作れる。 ③各種ハラスメントを防止するため、職場環境を良好にすることができる。 ④おもてなしの心構えを持ち、笑顔で接することができる。 ⑤感染症の発生状況を把握し、指示・報告ができる。	①自己管理能力を身につける。 ②未達職員に対して、どうすれば達成できるかを説明できる。（主任の相談に応じ、指導・助言できる。） ③人事評価を適切に行い、人材育成体制を構築できる。 ④ハラスメントを把握した場合、状況把握・対応・報告ができる。 ⑤施設長の補佐を行なうことができる。	①キャリアパスを理解し、人材育成に適切な提案ができる。 ②未達職員に対して、どうすれば達成できるかを説明できる。（主任の相談に応じ、指導・助言できる。） ③人事評価を適切に行い、人材育成体制を構築できる。 ④適材適所、その人にあった業務が最大限発揮できる機会を設けることができる。 ⑤個人情報の取扱い、守秘義務の重要性を指導し管理できる。	①施設長不在時の事故や緊急事態発生時に適切な提案ができる。 ②苦情の窓口となり、利用者や家族からの苦情に適切に対応できる。 ③事故削減に向けた具体的な仕組みを作ることができる。 ④個人情報の取扱い、守秘義務の重要性を指導し管理できる。	16年以上 部署異動経験者 (2ヶ所以上)	社会福祉主事 看護師 (あれば尚良) 介護支援専門員 社会福祉士 衛生管理者	①施設内研修（年4回以上参加） ②経営戦略セミナー ③苦情解決セミナー ④キャリアパス管理者研修 ⑤OJTリーダー養成研修 ⑥苦情解決セミナー ⑦人事考課者研修（未受講者及びフォローアップ） その他資格取得支援の研修			
		①法人の理念に沿った指導ができる。 ②事業計画に沿って実践し、指導ができる。 ③多職種、他部署との連携ができる。 ④部門長、副主任と連携を図り、業務が円滑に行えるよう組織の一員として行動ができる。	①地域貢献行事に進んで参加し、多くの職員の参加を促す事ができる。 ②事業計画に沿って実践し、指導ができる。 ③多職種、他部署との連携ができる。 ④部門長、副主任と連携を図り、業務が円滑に行えるよう組織の一員として行動ができる。	①関係法令を理解し法令遵守の指導ができる。 ②介護保険制度改正を理解し、対応が持てるよう支援できる。 ③個別計画に沿ったサービスが提供できるよう職員に指導できる。	①働きやすい環境づくり・意見交換ができる。 ②職場内の健康管理ができる。（勤務調整ができる。） ③個別計画に沿ったサービスが提供できるよう職員に指導できる。	①人事考課を理解し適切に行えるよう指導できる。（PDCAサイクルに沿って実践できるよう促す。） ②目標達成のための指導・助言ができる。 ③研修等の参加を促し、専門職としての接遇・マナーを行えるよう指導できる。	①報告・連絡・相談が速やかに正確にでき、重要性や方法を正しく指導できる。 ②職場内の健康管理ができる。（勤務調整ができる。） ③目標達成のための指導・助言ができる。 ④多職種との連携を図り、学びやすいように環境を整えることができる。 ⑤職員一人一人に気を配り皆をまとめることができる。	①リスク対策ができ、事故報告後速やかに対策を立て会議・伝達で周知できる。 ②個人情報の取扱い、守秘義務の重要性を周知せることができる。 ③多職種との連携で間違っている時は誰でも分け隔てなく注意や助言ができる。 ④職員一人一人に気を配り皆をまとめることができる。	①部署内の環境整備が実施でき、指示ができる。 ②働きやすい職場を意識し率先して職場の整理・整頓を行い、手本となるよう行動できる。 ③部下が間違っている時は誰でも分け隔てなく注意や助言ができる。 ④個人情報の取扱い、守秘義務の重要性を指導し管理できる。	11年以上 ぐんま認定介護福祉士 ユニットリーダー 社会福祉主事 (あれば尚良) 介護支援専門員 社会福祉士 衛生管理者	【指導職階層】 ①施設内研修（年4回以上参加） ②コミュニケーション上級研修 ③リスクマネジメント上級研修 ④メンタルヘルス上級研修 ⑤OJTリーダー養成研修 ⑥苦情解決セミナー ⑦人事考課者研修（未受講者及びフォローアップ） その他資格取得支援の研修		
第3段階 指導職1級	主任	①法人の理念に沿った指導ができる。 ②事業計画に沿って実践し、指導ができる。 ③多職種、他部署との連携ができる。 ④部門長、副主任と連携を図り、業務が円滑に行えるよう組織の一員として行動ができる。	①地域貢献行事に進んで参加し、多くの職員の参加を促す事ができる。 ②事業計画に沿って実践し、指導ができる。 ③多職種、他部署との連携ができる。 ④部門長、副主任と連携を図り、業務が円滑に行えるよう組織の一員として行動ができる。	①関係法令を理解し法令遵守の指導ができる。 ②介護保険制度改正を理解し、対応が持てるよう支援できる。 ③個別計画に沿ったサービスが提供できるよう職員に指導できる。	①働きやすい環境づくり・意見交換ができる。 ②職場内の健康管理ができる。（勤務調整ができる。） ③個別計画に沿ったサービスが提供できるよう職員に指導できる。	①人事考課を理解し適切に行えるよう指導できる。（PDCAサイクルに沿って実践できるよう促す。） ②目標達成のための指導・助言ができる。 ③研修等の参加を促し、専門職としての接遇・マナーを行えるよう指導できる。	①報告・連絡・相談が速やかに正確にでき、重要性や方法を正しく指導できる。 ②職場内の健康管理ができる。（勤務調整ができる。） ③目標達成へのアドバイスができる。 ④研修に参加し、学んだことを職場内に活かし指導できる。 ⑤チームメンバー1人1人に気を配り話しやすい雰囲気を作れる。	①リスク対策ができ、事故報告後速やかに対策を立て会議・伝達で周知できる。 ②個人情報の取扱い、守秘義務の重要性を周知せることができる。 ③多職種との連携で間違っている時は誰でも分け隔てなく注意や助言ができる。 ④職員一人一人に気を配り皆をまとめることができる。	①部署内の環境整備が実施でき、指示ができる。 ②働きやすい職場を意識し率先して職場の整理・整頓を行い、手本となるよう行動できる。 ③部下が間違っている時は誰でも分け隔てなく注意や助言ができる。	11年以上 ぐんま認定介護福祉士 士 ユニットリーダー 社会福祉主事 (あれば尚良) 介護支援専門員 社会福祉士 衛生管理者	【指導職階層】 ①施設内研修（年4回以上参加） ②コミュニケーション上級研修 ③リスクマネジメント上級研修 ④メンタルヘルス上級研修 ⑤OJTリーダー養成研修 ⑥苦情解決セミナー ⑦人事考課者研修（未受講者及びフォローアップ） その他資格取得支援の研修		
		①法人の理念に沿って指導し、実践できるよう促す。 ②就業規則を実践し、環境を整えることができる。 ③他グループ、主任との連携を図り、組織の一員として行動ができる。 ④チームの目標に沿って実践・実行できるよう促す。	①地域貢献行事に進んで参加できる。 ②就業規則を実践し、環境を整えることができる。 ③運営推進会議や家族会議で積極的に地域の方や家族との交流・意見交換を行い、信頼関係の構築を図る。 ④チームの目標に沿って実践・実行できるよう促す。	①介護保険制度改正を理解できる。 ②作成された個別計画に沿ってサービスを提供することができる。 ③各部門の役割を理解できる。	①自身や職場内の職員の体調管理に気を配り、必要に応じて上司に報告できる。 ②清潔な身だしなみ、適切な言葉遣いができる。 ③職場内での信頼関係が築ける対応ができる。	①人事考課(PDCA)を理解し、記入方法をきちんと指導することができる。 ②感染症に対する対策を実施し、感染拡大を防止できる。 ③職場内で職員・利用者との信頼関係が築ける対応ができる。	①報告・連絡・相談の大切さを理解し実践し、指導できる。 ②チームの一員として協働することを理解し、行動できる。 ③会議などで皆が意見を出しやすい雰囲気を作り、進行できる。 ④チームメンバー1人1人に気を配り話しやすい雰囲気を作れる。	①事故等の状況の検証・防止策を職員と共に考え、再発防止に努める。 ②個人情報の取扱い、守秘義務の重要性を周知せることができる。 ③不適切ケア・拘束について理解し、実践・指導できる。 ④事故未然に防ぐよう、ヒヤリハット報告書を上げやすい環境作りを心掛ける。	①部署内で自ら整理整頓を心掛け、メンバーへの指導ができる。 ②衛生推進の定期巡回結果を確認し、修理・交換が必要な個所を把握し上司へ報告・修理依頼ができる。 ③必要な物品を検討し注文できる。 ④危険予知を率先して実施し、報告があれば対処する。	6年以上 介護福祉士 (あれば尚良) 介護支援専門員 社会福祉士 衛生管理者	【指導職階層】 ①働きやすい職場を意識し率先して職場の整理・整頓を行い、手本となるよう行動できる。 ②不適切ケア・拘束について理解し、実践・指導できる。 ③会議などで皆が意見を出しやすい雰囲気を作り、進行できる。 ④危険予知を率先して実施し、報告があれば対処する。		
第2段階 一般・総合・専門職1級	副主任	①法人の理念に沿って指導し、実践できるよう促す。 ②就業規則を実践し、環境を整えることができる。 ③他グループ、主任との連携を図り、組織の一員として行動ができる。 ④チームの目標に沿って実践・実行できるよう促す。	①地域貢献行事に進んで参加できる。 ②就業規則を実践し、環境を整えることができる。 ③運営推進会議や家族会議で積極的に地域の方や家族との交流・意見交換を行い、信頼関係の構築を図る。 ④チームの目標に沿って実践・実行できるよう促す。	①介護保険制度改正を理解できる。 ②作成された個別計画に沿ってサービスを提供することができる。 ③各部門の役割を理解できる。	①自身や職場内の職員の体調管理に気を配り、必要に応じて上司に報告できる。 ②清潔な身だしなみ、適切な言葉遣いができる。 ③職場内での信頼関係が築ける対応ができる。	①人事考課(PDCA)を理解し、記入方法をきちんと指導することができる。 ②感染症に対する対策を実施し、感染拡大を防止できる。 ③職場内でストレスを感じることのないよう、意見交換しやすい環境を整える。	①報告・連絡・相談の大切さを理解し実践し、指導できる。 ②チームの一員として協働することを理解し、行動できる。 ③会議などで皆が意見を出しやすい雰囲気を作り、進行できる。 ④研修に参加し、学んだことを職場内に活かし指導できる。 ⑤チームメンバー1人1人に気を配り話しやすい雰囲気を作れる。	①事故等の状況の検証・防止策を職員と共に考え、再発防止に努める。 ②個人情報の取扱い、守秘義務の重要性を周知せることができる。 ③不適切ケア・拘束について理解し、実践・指導できる。 ④危険予知を率先して実施する。	5年以上 介護福祉士 社会福祉主事 （手本となる行動をし、指導することができる。） ②欠品を把握し物品購入書を作成できる。 ③車いす・押車・ベット等の点検を進んで行い、調整ができる。 ④委員会・会議などで積極的に意見や発言をすることができる。 ⑤副主任に協力しメンバーシップを発揮できる。	介護福祉士 （手本となる行動をし、指導することができる。） ②欠品を把握し物品購入書を作成できる。 ③車いす・押車・ベット等の点検を進んで行い、不備があれば報告できる。 ④危険予知を率先して実施する。	①施設内研修（年4回以上参加） ②中堅職員研修Ⅱ ③コミュニケーション中級研修 ④リスクマネジメント中級研修 ⑤メンタルヘルス中級研修 その他資格取得支援の研修		
		①法人の理念を理解する。 ②自部署の事業計画を理解する。 ③就業規則を理解する。 ④他部署と協力ができる。 ⑤チームの目標が理解できる。 ⑥施設の方向性に沿った行動・提案ができる。	①地域貢献行事に参加する。 ②自ら進んで地域の方に挨拶ができる。 ③地域の方が困っていたら、声をかけることができる。	①介護保険制度を理解する。 ②ケアプランを理解し、ケアプランに沿った支援やサービス提供することができる。	①自ら進んで挨拶・お辞儀ができる。 ②清潔な身だしなみができる。 ③虐待は「しない・させない・許さない」姿勢を持ち、後輩に指導できる。 ④虐待の種類・不適切ケアについて理解し、後輩の手本となる行動ができる。	①自らの体調変化に気づき、上司に報告できる。 ②感染症に対する対策を実践できる。 ③サービス業であることを理解し、実践できる。 ④相手の立場を理解し、助言や意見などのアドバイスができる。 ⑤虐待は「自分は感染しているかもしれない」という考え方を持って行動できる。 ⑥利用者様だけでなく、職場内での信頼関係も築くことができる。	①人事考課（PDCAサイクル）を理解し、記入方法をきちんと指導することができる。 ②目標達成へのアドバイスすることができる。 ③相手の立場を理解し、助言や意見などのアドバイスができる。 ④利用者様だけでなく、職場内での信頼関係も築くことができる。						